UNOWOCZEŚNIAMY
rolnictwo i obszary wiejskie

Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa

Instrukcja złożenia prośby o przywrócenie terminu za pośrednictwem Platformy Usług Elektronicznych ARiMR w zakresie PS WPR 2023-2027

Przywrócenie terminu

1. W razie uchybienia terminu wykonania przez wnioskodawcę określonych czynności w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy, ARiMR na prośbę wnioskodawcy przekazaną za pomocą Platformy Usług Elektronicznych ARiMR (PUE) przywraca termin wykonania tych czynności, jeżeli wnioskodawca:

1) wniósł prośbę w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyn uchybienia;

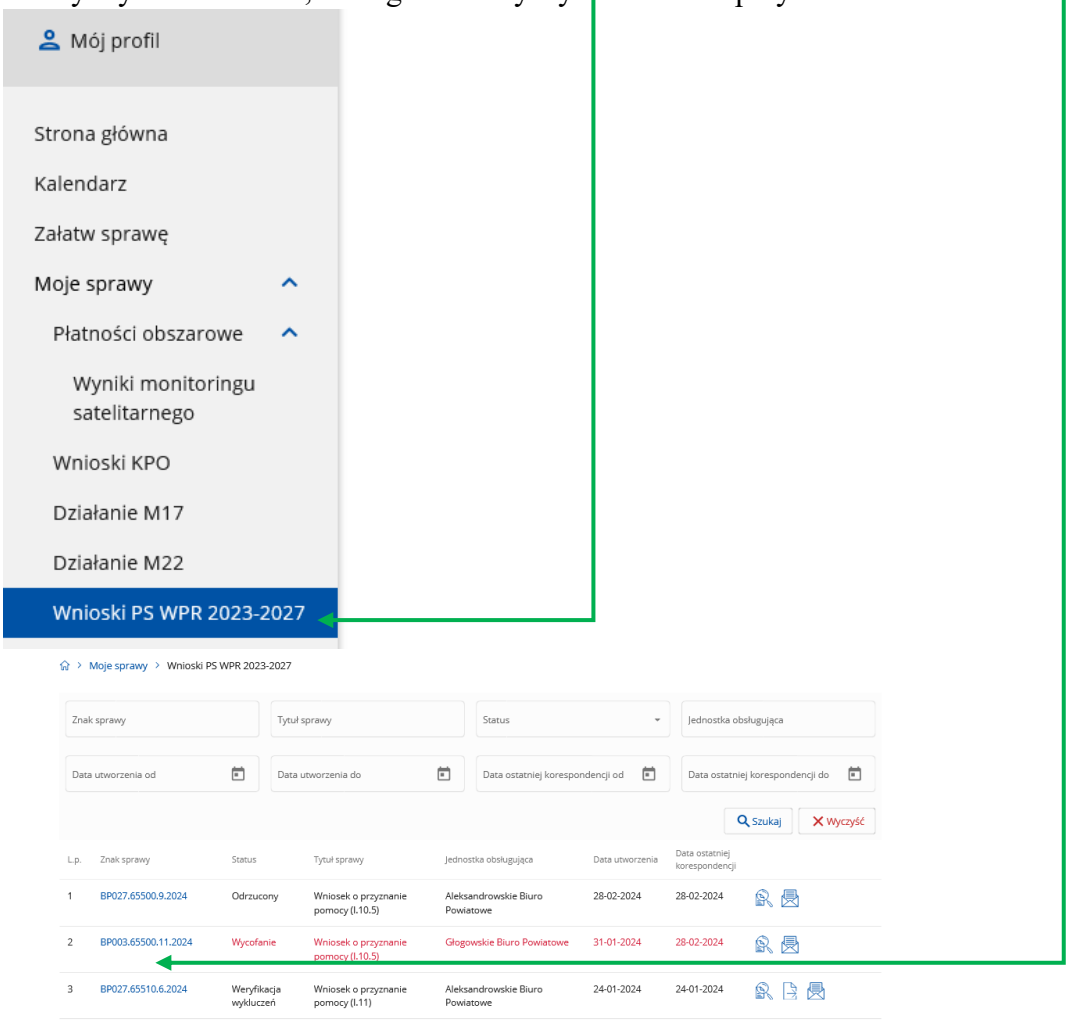
2) uprawdopodobnił, że uchybienie nastąpiło bez jego winy;

3) dopełnił czynności, dla której określony był termin.

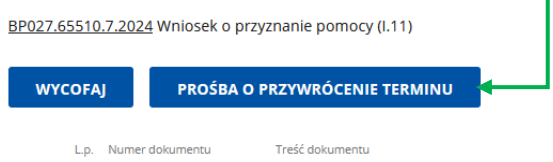
UWAGA: PUE umożliwia wysłanie skorygowanych dokumentów do końca dnia, w którym wysłano prośbę o przywrócenie terminu.

Nie jest możliwe przywrócenie terminu do złożenia prośby, o której mowa w ust. 1 pkt 1.

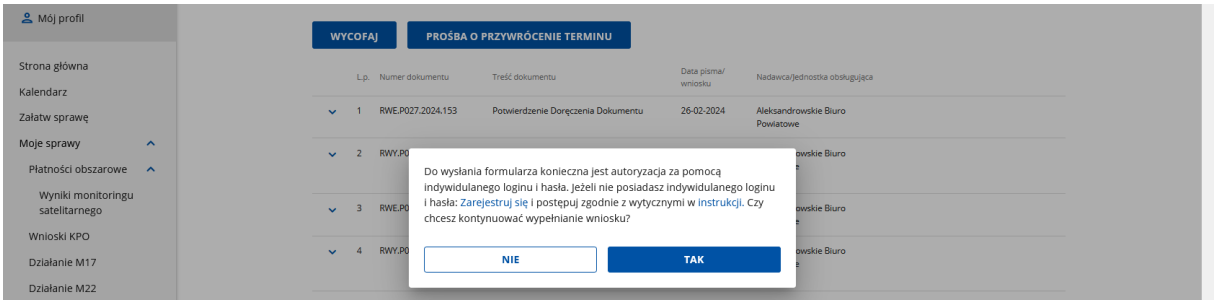
W celu złożenia prośby o przywrócenie terminu należy zalogować się na swój profil na PUE i przejść do sekcji Moje sprawy >> Wnioski PS WPR 2023-2027, a następnie z listy spraw należy wybrać wniosek, którego ma dotyczyć wniosek o przywrócenie terminu.



Dla spraw, dla których upłynął termin dokonania określonych czynności, PUE udostępnia przycisk [PROŚBA O PRZYWRÓCENIE TERMINU].

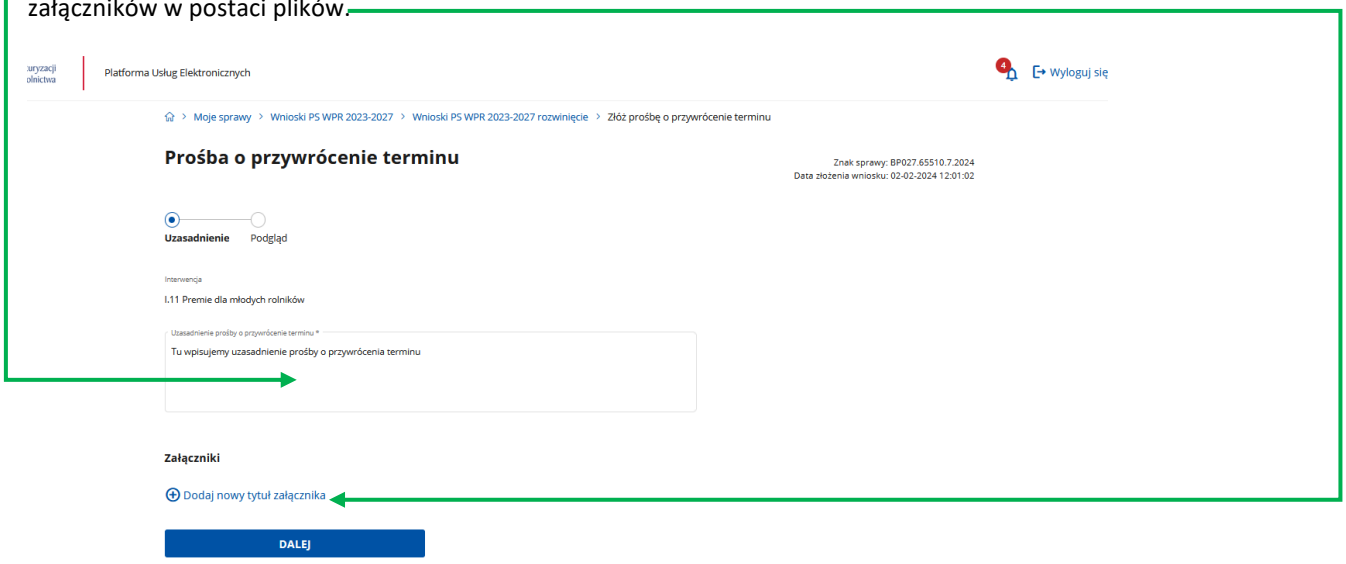


Po jego użyciu zostaniecie Państwo poinformowani, że do wysłania formularza konieczna jest tak zwana ponowna autoryzacja (polegająca na powtórnym podaniu danych logowania przy wysyłaniu formularza),



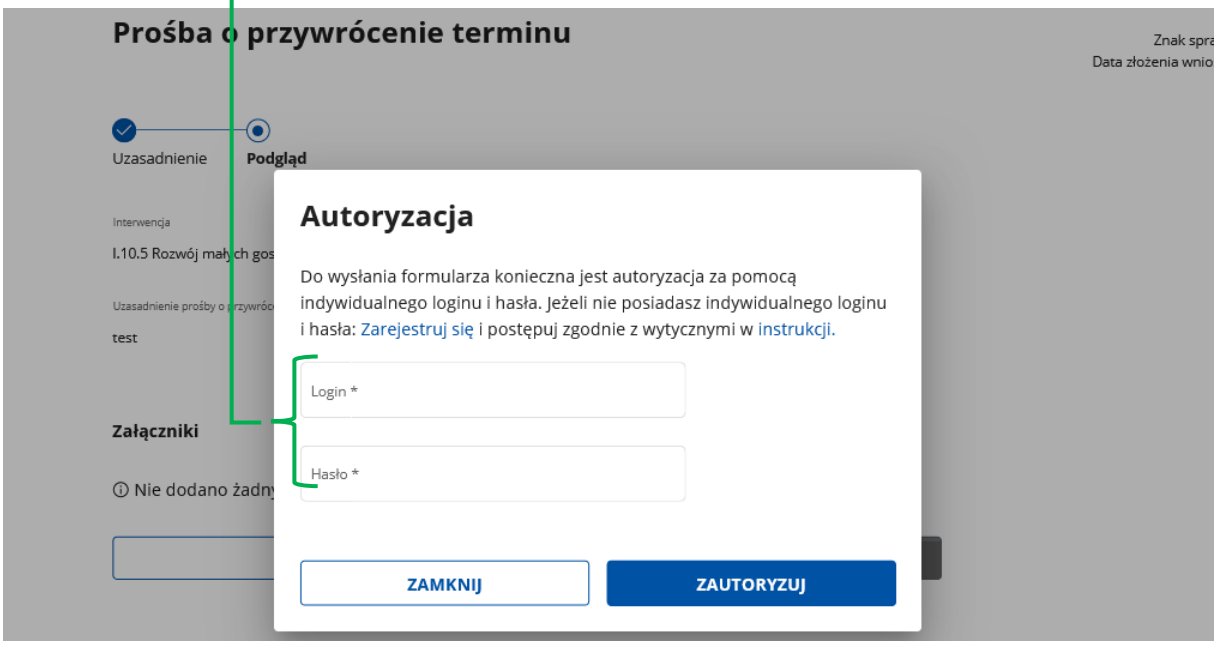
a następnie system skieruje do formatki umożliwiającej złożenie wniosku o przywrócenie terminu.

W udostępnionym formularzu wpisują Państwo uzasadnienie prośby o przywrócenie terminu. Ponadto jest możliwość, na potwierdzenie istotnych okoliczności potwierdzających zasadność w/w prośby, dołączenia załączników w postaci plików.

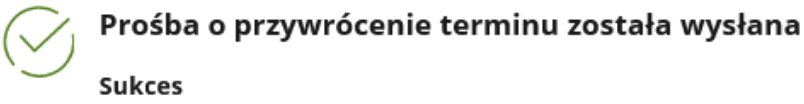


Po uzupełnieniu niezbędnych danych należy wysłać wniosek o przywrócenie terminu.

Tak jak wspomniano wcześniej w celu wysłania wniosku konieczne jest ponowne podanie danych do logowania (login oraz hasło).



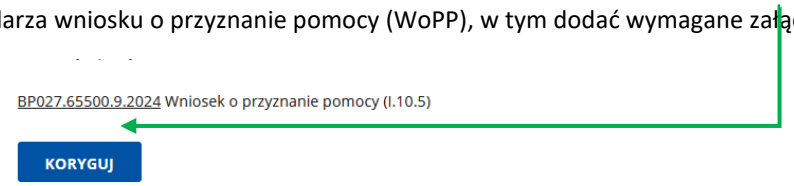
W przypadku skutecznego złożenia w/w prośby pojawia się komunikat:



Uwaga!

Aby prośba o przywrócenie terminu **była kompletna** należy dodatkowo wykonać czynności, do których byli Państwo zobowiązani w terminie, który upłynął (tj. należy uzupełnić braki we wniosku/przesłać wyjaśnienia/ korektę wniosku) lub w uzasadnionym przypadku złożyć wniosek o ponowną ocenę zasadności wezwania. W tym celu wniosek o przyznanie pomocy został udostępniony do edycji. Braki/wyjaśnienia/korektę należy wprowadzić do wniosku i wysłać **w tym samym dniu co prośbę o przywrócenie terminu.**

W celu złożenia korekty do wniosku, PUE po złożeniu prośby o przywróceniu, **do końca dnia, w którym został złożony wniosek o przywrócenie terminu** udostępnia przycisk [KORYGUJ], przy pomocy którego należy dokonać korekty formularza wniosku o przyznanie pomocy (WoPP), w tym dodać wymagane załączniki).



Po wprowadzeniu wymaganych zmian zaktualizowany formularz WoPP należy przesłać w PUE analogicznie jak pierwotny wniosek o przyznanie pomocy.